



UniProy

Documentación · PlanItOne

MANUAL OFICIAL

Manual de seguimiento

Aprobado el proyecto, el trabajo cambia: ya no es formular, es demostrar periódicamente que se está ejecutando como se prometió. Esta guía cubre ese ciclo.

ACERCA DE ESTE DOCUMENTO

Título	Manual de seguimiento
Aplicación	UniProy — documentación institucional
Tipo	Manual oficial
Identificador	uniproj/manual-seguimiento
Fuente	docs.planitone.co/uniproj/manual-seguimiento
Fecha de generación	20 de agosto de 2026
Publica	Oficina Asesora de Planeación · Unitrópico

Este PDF se genera a partir de la misma página web que lo publica, así que su contenido es idéntico al de la documentación en línea en la fecha indicada. Las cifras que aparezcan corresponden al momento de la generación: para consultarlas actualizadas, use la versión en línea.

Documento de uso institucional. Puede reproducirse y distribuirse dentro de la Universidad citando su procedencia.

Manual de seguimiento

Aprobado el proyecto, el trabajo cambia: ya no es formular, es demostrar periódicamente que se está ejecutando como se prometió. Esta guía cubre ese ciclo.

Tu pantalla de trabajo

El portafolio muestra todo lo que está en ejecución. Está pensado para filtrar, no solo para mirar:

- Los **indicadores por estado** son botones: al pulsarlos, filtran la lista.
- El **anillo de avance promedio** resume el portafolio de un vistazo.
- Puedes buscar por texto, filtrar por ubicación y ordenar por avance o por nombre.
- El contador de resultados dice cuántos ves de cuántos hay, con un botón para limpiar filtros.

Cargar un informe

1 Prepara el informe en el formato oficial

La extracción de datos funciona sobre el formato institucional de seguimiento. Un PDF con estructura libre se guarda igual, pero se puede leer mucho menos.

2 Súbelo indicando su tipo

Queda asociado al proyecto y disponible para descarga.

3 Revisa el análisis

Se genera un resumen, riesgos, indicadores clave con su tendencia, alertas y una calificación. Léelo: si algo no corresponde a la realidad del proyecto, casi siempre es que el informe lo dice mal.

4 Adjunta el registro fotográfico

Las fotos sustentan el avance físico. Que se entienda qué muestran y de cuándo son.

5

Espera la decisión

La administración acepta o rechaza el informe.

Cómo leer el análisis

ELEMENTO	QUÉ HACER CON ÉL
Calificación	Una lectura rápida del informe, no una nota contractual. Si baja entre cortes, mira los riesgos.
Indicadores clave	Avance físico, días de retraso, valor ganado. La tendencia importa más que el número aislado.
Riesgos	Lo que puede desviar el proyecto. Una brecha entre avance físico y financiero es la señal clásica.
Alertas	Lo que exige acción ya. Si se repiten entre cortes, el problema no se está atendiendo.
Recomendaciones	Sugerencias a partir de lo anterior. Son insumo, no instrucción.

El análisis no reemplaza al informe. Las cifras que se citan oficialmente son las del documento firmado. Si el análisis y el informe difieren, manda el informe —y conviene revisar por qué difieren—.

La curva S

Compara lo programado acumulado con lo ejecutado acumulado. Es la lectura más honesta de si el proyecto va al ritmo que prometió: si la curva real corre por debajo de la programada, hay rezago aunque el avance absoluto parezca razonable.

Buenas prácticas



No te saltes cortes

Una serie con huecos impide comparar. Es preferible un informe con poco avance que ningún informe.



Reporta lo que hay

Inflar el avance físico se detecta al corte siguiente y cuesta credibilidad para pedir ajustes.



Fotos que prueban

Con contexto y fecha. Una foto sin referencia no sustenta nada.



Anticipa los riesgos

Un riesgo declarado a tiempo se gestiona; descubierto en el informe final, ya es un incumplimiento.

Lista de verificación por corte

1. El informe está en el formato oficial y firmado.
2. Las cifras de avance físico y financiero corresponden al periodo reportado.
3. El registro fotográfico está adjunto y se entiende.
4. Revisaste el análisis y las alertas tienen respuesta.
5. Los informes anteriores están todos con decisión tomada.

Referencias: Informes y análisis · Portafolio de proyectos.

Los proyectos de inversión, de la idea a la ejecución.

