



S-PLAN

Documentación · PlanItOne

MANUAL OFICIAL

Manual de usuario

Esta guía es para consultar el avance del Plan de Desarrollo Institucional: encontrar una meta, entender lo que muestra su ficha, leer las cifras sin equivocarse y sacar un informe. No necesitas ningún rol especial para nada de esto.

ACERCA DE ESTE DOCUMENTO

Título	Manual de usuario
Aplicación	S-PLAN — documentación institucional
Tipo	Manual oficial
Identificador	s-plan/manual-usuario
Fuente	docs.planitone.co/s-plan/manual-usuario
Fecha de generación	20 de agosto de 2026
Publica	Oficina Asesora de Planeación · Unitrópico

Este PDF se genera a partir de la misma página web que lo publica, así que su contenido es idéntico al de la documentación en línea en la fecha indicada. Las cifras que aparezcan corresponden al momento de la generación: para consultarlas actualizadas, use la versión en línea.

Documento de uso institucional. Puede reproducirse y distribuirse dentro de la Universidad citando su procedencia.

Manual de usuario

Esta guía es para consultar el avance del Plan de Desarrollo Institucional: encontrar una meta, entender lo que muestra su ficha, leer las cifras sin equivocarse y sacar un informe. No necesitas ningún rol especial para nada de esto.

1. Entra

Abre planitone.co/s-plan. Puedes navegar sin iniciar sesión: el plan es información institucional y su consulta es abierta. Si vas a reportar avance o cargar soportes, sí necesitas entrar con tu correo institucional por Google.

2. Ubica lo que buscas

Hay cuatro caminos, de más rápido a más exploratorio:

A

Por código

Si conoces el código, ve directo:

`planitone.co/s-plan/E1M7`. Es el enlace que conviene compartir.

LO MÁS RÁPIDO

B

Buscando

La consulta general busca por texto en ejes, programas, proyectos, metas y acciones.

/S-PLAN/CONSULTA

C

Bajando por el árbol

Dashboard → eje → programa → proyecto → meta. Útil cuando no sabes el código pero sí el tema.

/S-PLAN/EJES

D

Por dependencia

El tablero por responsable agrupa todas las metas de un área con su avance e inversión.

/S-PLAN/RESPONSABLE

3. Entiende el dashboard

Es la portada del plan. Concentra cuatro lecturas:

- **Avance general del PDI** — una sola cifra, la suma ponderada de las 120 metas.
- **Avance por ejes** — comparativo entre los cuatro ejes estratégicos.
- **Inversión por ejes** — cuánto se ha reportado como invertido en cada uno.
- **Informes institucionales** — los documentos de seguimiento publicados en PDF.



4. Lee la ficha de meta

Es la pantalla donde converge todo. De arriba abajo encontrarás:

1

Encabezado

Código y título de la meta, su porcentaje de avance en grande y la barra de progreso. Si pasas el cursor por el porcentaje, el tooltip muestra el valor real calculado —útil cuando hay un ajuste vigente—.

2

Resumen de avance

La narrativa que escribe el responsable: qué se hizo en la vigencia, con qué actos administrativos y con qué resultados. Es la parte que da sentido al número.

3**Acciones**

La lista de tareas de la meta, cada una con su ponderación, su cronograma por año y su avance reportado. El avance de la meta es la suma del aporte de estas acciones.

4**Gráficas anuales**

Avance General y *Avance General Anual* comparan lo programado con lo ejecutado en cada uno de los cuatro años del plan.

5**Cumplimiento del PAA**

Qué tanto de lo programado para la vigencia en curso se cumplió. Es un indicador anual y no debe confundirse con el avance acumulado de la meta.

6**Financiero y contratos**

Programación y ejecución por año, inversión reportada y los contratos asociados a la meta.

7**Evidencias**

Los soportes cargados, organizados por año del plan y por acción, con su estado de validación.

5. Interpreta las cifras sin equivocarte

SI VES...	SIGNIFICA...
Una meta al 55 %	Las acciones que ya reportaron avance suman el 55 % del peso total de la meta —no que “falte poco”—.
Una meta al 0 % con acciones ejecutadas	El avance del ciclo aún no se reporta, o se reportó en un año distinto del que estás mirando.
Un eje con avance distinto al promedio de sus metas	Los avances de eje, programa y proyecto vienen de la carga masiva del plan y no se recalculan al editar una meta suelta.
Cumplimiento del PAA alto y avance de meta bajo	Se cumplió lo programado <i>para este año</i> , pero el compromiso completo abarca los cuatro años.
Evidencias “en validación”	Están cargadas y a la espera de revisión por parte de Planeación. Cuentan como soporte solo cuando se aprueban.

La mecánica completa está en Cálculo del avance.

6. Saca un informe

En [/s-plan/reportes](#):

1. Elige la fuente: **tiempo real** o un **corte cerrado**.
2. Elige el modo de vista: detalle de metas, o agregado por eje, programa, proyecto o responsable.
3. Acota con los filtros del panel lateral (eje, estado de avance, año del PAA, orden...).
4. Exporta a PDF o Excel, o descarga una gráfica en PNG.

Si el informe va a circular fuera de la Universidad, indica siempre si es una lectura en tiempo real o corresponde a un corte cerrado: son cifras distintas y ambas son correctas.

7. Mantente al día

- **Alertas:** los avisos flotantes anuncian plazos y cierres. “Entendido” los oculta para siempre en ese equipo; la “X” solo durante esa sesión.
- **Fecha de actualización:** el dashboard muestra cuándo se actualizó el plan por última vez.

- **Enlaces estables:** comparte `/s-plan/E1M7` en vez de copiar la URL de la barra; ese enlace sigue funcionando aunque la meta se reubique.

¿Y si algo no cuadra?

Antes de reportarlo, verifica tres cosas: que estás mirando el año correcto, que la fuente del informe es la esperada (tiempo real o corte) y que el avance que buscas ya se reportó en el ciclo vigente. Si aun así no cuadra, escribe a la Oficina Asesora de Planeación indicando el código de la meta y qué esperabas ver.

Siguiente paso: si además eres responsable de una meta, continúa con el Manual del responsable.

**El plan de desarrollo,
medido meta por meta.**

