



DataLab

Documentación · PlanItOne

MANUAL OFICIAL

Manual de usuario

Si eres responsable de un área u operación, esta guía te lleva de la mano desde el primer ingreso hasta el certificado de tu carga. Siete pasos, sin vueltas: entras con tu correo institucional, descargas el template, diligencias, subes en el wizard y haces seguimiento del estado.

ACERCA DE ESTE DOCUMENTO

Título	Manual de usuario
Aplicación	DataLab — documentación institucional
Tipo	Manual oficial
Identificador	datalab/manual-usuario
Fuente	docs.planitone.co/datalab/manual-usuario
Fecha de generación	20 de agosto de 2026
Publica	Oficina Asesora de Planeación · Unitrópico

Este PDF se genera a partir de la misma página web que lo publica, así que su contenido es idéntico al de la documentación en línea en la fecha indicada. Las cifras que aparezcan corresponden al momento de la generación: para consultarlas actualizadas, use la versión en línea.

Documento de uso institucional. Puede reproducirse y distribuirse dentro de la Universidad citando su procedencia.

Manual de usuario

Si eres responsable de un área u operación, esta guía te lleva de la mano desde el primer ingreso hasta el certificado de tu carga. Siete pasos, sin vueltas: entras con tu correo institucional, descargas el template, diligencias, subes en el wizard y haces seguimiento del estado.

El flujo completo, paso a paso

Cada carga que subes al DataLab recorre siempre el mismo camino. Conócelo una vez y las siguientes te tomarán minutos.

1 Ingresa con tu correo institucional

Entra al **login central** con tu cuenta institucional (Google). No hay usuarios ni contraseñas aparte: tu identidad y tus permisos vienen de ese correo. Si aún no ves operaciones asignadas, revisa el modelo de permisos.

2 Abre "mis cargas" en /operaciones

En `/operaciones` verás únicamente las operaciones que te corresponden. Cada tarjeta muestra qué debes cargar y su estado. Es tu tablero de trabajo. Detalle en Operaciones.

3 Descarga el template oficial

Desde la operación, descarga el **template oficial**. Trabaja siempre sobre él: trae la hoja, las cabeceras y el orden que el sistema espera. No lo reconstruyas a mano ni reutilices uno viejo.

4 Diligencia el Excel con cuidado

Respetar la **fila de cabeceras** (no la muevas ni la renombres) y usar solo los **valores controlados** donde el campo tenga catálogo. Los datos van justo debajo del encabezado.

5

Sube en el wizard e interpreta las validaciones

Abre `/upload?op=OP_ID` y avanza por sus 4 pasos: **contexto**, **archivo**, **verificación** y **envío**. El paso de verificación te dice exactamente qué revisar si algo no cuadra. Todo el detalle en la guía del wizard.

6

Haz seguimiento del estado

Tu carga queda en **PENDIENTE** hasta que un analista la revise. Puede pasar a **APROBADA** o **RECHAZADA**. Si te la devuelven, corriges el archivo y vuelves a subir: no hay penalización.

7

Recibe notificaciones y descarga tu certificado

La **campana del header** te avisa de cada cambio de estado. Cuando tu carga queda en firme, puedes descargar el certificado como constancia de entrega.

Prepara el Excel sin errores

La gran mayoría de los rechazos se evitan antes de subir. Estas tres reglas resuelven casi todos los casos.



Parte del template oficial

Descárgalo desde la operación en cada ciclo. No copies datos a un archivo propio ni reutilices el del período pasado.



No toques la fila de cabeceras

El sistema identifica las columnas por su encabezado. Si lo renombra, mueves o borras, la validación falla.



Usa los valores controlados

Donde el campo tenga catálogo, elige de la lista permitida. Escribir texto libre es la causa más común de rechazo.

Antes de subir, contrasta tu archivo. El explorador de schemas te muestra las cabeceras reales y los catálogos de cada operación, y genera una *fila válida* de ejemplo que puedes copiar. Practicar con el validador te evita ida y vuelta con el wizard.

Entiende los estados de tu carga

Después de enviar, sigue el estado desde `/operaciones` y desde la campana de notificaciones.

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ DEBES HACER
PENDIENTE	Enviaste el archivo y espera revisión de un analista.	Nada por ahora; espera la notificación.
APROBADA	Un analista validó tu carga y quedó en firme.	Descarga tu certificado como constancia.
RECHAZADA	La devolvieron con un motivo indicado.	Corrige según el motivo y vuelve a subir .

El wizard de carga

Los datos de la Universidad,
medidos con el mismo
rasero.

