



DataLab

Documentación · PlanItOne

MANUAL OFICIAL

Manual de administrador

Eres el guardián de la calidad del dato. Desde la Mesa de Trabajo revisas cada carga, decides qué llega a producción, defines quién puede reportar y modelas la estructura misma de la información. Esta guía reúne las cuatro responsabilidades del rol admin-datalab.

ACERCA DE ESTE DOCUMENTO

Título	Manual de administrador
Aplicación	DataLab — documentación institucional
Tipo	Manual oficial
Identificador	datalab/manual-admin
Fuente	docs.planitone.co/datalab/manual-admin
Fecha de generación	20 de agosto de 2026
Publica	Oficina Asesora de Planeación · Unitrópico

Este PDF se genera a partir de la misma página web que lo publica, así que su contenido es idéntico al de la documentación en línea en la fecha indicada. Las cifras que aparezcan corresponden al momento de la generación: para consultarlas actualizadas, use la versión en línea.

Documento de uso institucional. Puede reproducirse y distribuirse dentro de la Universidad citando su procedencia.

Manual de administrador

Eres el guardián de la calidad del dato. Desde la Mesa de Trabajo revisas cada carga, decides qué llega a producción, defines quién puede reportar y modelas la estructura misma de la información. Esta guía reúne las cuatro responsabilidades del rol admin-datalab.

¿Para quién es esto? Para quien tenga el rol `admin-datalab` o el rol `admin` global. Si solo cargas información en las operaciones que tienes asignadas, tu guía es el Manual de usuario.

Tus cuatro responsabilidades



Revisar y aprobar

Validar cada carga en la Mesa de Trabajo y aprobarla o rechazarla con observaciones.



Procesar a RTDB

Llevar lo aprobado a producción y reprocesar cuando cambia el schema.



Gestionar responsables

Asignar quién puede subir cada operación, por área o con override puntual.



Editar schemas

Definir la estructura de cada operación en la fuente de verdad, sin redeploy.

El flujo de una carga en la Mesa de Trabajo

Todo entra por `/operaciones`. Una carga no aparece en los dashboards hasta que tú la apruebas y la procesas: son dos pasos distintos y deliberados.

1

Revisar la carga

En `/operaciones/revisar` abres cada carga pendiente. Contrasta que las columnas coincidan con el schema de la operación, que los valores sean coherentes y que corresponda al periodo esperado.

2

Aprobar o rechazar con observaciones

Si está bien, apruebas. Si algo falla, la **rechazas dejando una observación clara**: esa nota le llega al responsable para que corrija y vuelva a subir. Rechazar es tan valioso como aprobar.

3

Procesar a RTDB

Lo aprobado se lleva a producción desde `/operaciones/procesar`. Solo en este momento el dato queda disponible para los tableros y consultas públicas.

4

Auditar

En `/operaciones/auditoria` revisas la trazabilidad: quién subió, quién aprobó, qué se procesó y cuándo. Es tu registro de respaldo ante cualquier verificación.

Reprocesar tras cambiar un schema. Si editas la estructura de una operación, vuelve a `/operaciones/procesar` y reprocesa las cargas afectadas para que la información en RTDB refleje el nuevo schema. El reprocesamiento es la forma correcta de propagar un cambio estructural.

Vistas del Panel de Operaciones

VISTA	ruta	PARA QUÉ
Mesa de Trabajo	<code>/operaciones</code>	Punto de entrada: estado general de cargas y accesos rápidos.
Revisar	<code>/operaciones/revisar</code>	Aprobar o rechazar cargas con observaciones.
Procesar	<code>/operaciones/procesar</code>	Llevar lo aprobado a RTDB y reprocesar tras cambios de schema.
Auditoría	<code>/operaciones/auditoria</code>	Trazabilidad completa: quién, qué y cuándo.
Responsables	<code>/operaciones/responsables</code>	Asignar responsables por área u override por operación.

The screenshot shows the 'Mesa de Trabajo' (Work Table) interface. At the top, there's a header with the DataLab logo and a search bar. The main content area is divided into several sections. On the left, a sidebar lists navigation options. The central part features a large card with a greeting 'Hola, Freddy' and a progress indicator for the 2026-B semester. Below this, there are five summary cards showing counts for 'DEVUELTAS', 'VENCIDAS', 'POR ENVIAR', 'EN REVISIÓN', and 'APROBADAS'. Further down, there are links to various operational tools like 'Cargas pendientes', 'Histórico de envíos', 'Catálogo de operaciones', 'Responsables', and 'Auditoría'.

Gestionar responsables

En `/operaciones/responsables` defines quién puede subir cada operación. Hay dos niveles y su interacción es la clave del modelo.

- **Asignación por área:** los correos asignados a un área pueden subir todas las operaciones de esa área.

- **Override por operación:** para una operación concreta, defines una lista de correos específica.

El override REEMPLAZA al área, no se suma. Cuando una operación tiene override, los responsables del área quedan excluidos de ella salvo que los agregues explícitamente al override. Si alguien del área debe conservar el acceso, inclúyelo también en la lista del override.

Para el detalle del algoritmo de resolución y la estructura exacta en RTDB, consulta el Modelo de permisos y el manejo de roles.

Editar schemas: la fuente de verdad

Cada operación tiene un schema que define sus columnas, tipos y reglas. Los schemas viven en `/DataLab/config/upload_schemas` — esa ruta es la **fuente de verdad** del sistema.

1 Editar el schema

Modificas la definición de la operación en `/DataLab/config/upload_schemas`. El wizard de carga y el validador leen esta configuración, así que el cambio los alcanza de inmediato.

2 Se propaga sin redeploy

No hace falta desplegar de nuevo la aplicación: los cambios se propagan solos. La próxima carga ya usa la nueva estructura.

3 Reprocesar lo existente

Para que las cargas ya aprobadas reflejen el nuevo schema, reprocésalas desde `/operaciones/procesar`.

Antes de tocar un schema en producción, revisa el formato de schema y confirma con quién reporta esa operación. Un cambio de columnas puede invalidar las cargas en curso.

Consultar el catálogo

El catálogo es el inventario vivo de operaciones: qué se reporta, en qué área, con qué schema y quién es responsable. Úsalo para tener el mapa completo antes de aprobar, asignar o editar. Puedes recorrerlo desde el Explorador y verificar estructuras con el Validador.

Editor de schemas

Buscar en la documentación...

Buscar op, hoja o campo...

Todos FULL MIN 64 ops

OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO

- Caracterización aspirantes inscritos
CARAC_ASP_INS - 10 campos
- Caracterización estudiantes admitidos
CARAC_EST_ADR - 62 campos
- Caracterización estudiantes matriculados
CARAC_EST_MAT - 48 campos

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

- Inventario biblioteca universitaria
INV_BIBLIO - 20 campos
- Usuarios biblioteca universitaria
USUARIOS_BIBLIO - 7 campos

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Orientación Básica en Salud y Primeros Au...
AT_PED_GENERAL
- Beneficiarios del Programa "Bien-Estar Co...
BEN_BIENESTAR_CONTIGO
- Beneficiarios del Programa "Renta Joven"
BEN_RENTA_JOVEN
- Caracterización estudiantes perteneciente...
CARAC_PROT_ESPECIAL
- Caracterización servicios de Orientación P...
CARAC_PSTICOSOCIAL

Campos 48 Catálogos 11 Reglas 0 Hojas 1 Ejemplo JSON

Hoja principal - 48 campos

CAMPO	TIPO	REQ.	VALIDACIÓN	DETALLE	ALIASES
semestre	text	SÍ	—	—	SEMESTRE
tipo_documento	text	SÍ	—	—	TIPO DOCUM
numero_documento	text	SÍ	pattern	^[0-9]{4,15}\$	NUMERO DOCUMENTO NÚMERO DOCUMENTO
primer_nombre	text	SÍ	pattern	^[A-Za-zÀÉÍÓÚááíóüññüü\-'-]{2,60}\$	PRIMER NOM
segundo_nombre	text	SÍ	pattern	^[A-Za-zÀÉÍÓÚááíóüññüü\-'-]{1,60}\$	SEGUNDO N

Marco institucional. Este manual describe el enfoque operativo de la plataforma para revisar y publicar información. Cualquier criterio institucional o legal sobre qué se reporta, cómo se conserva o quién autoriza debe consultarse con las políticas oficiales de la Oficina de Planeación.

Los datos de la Universidad,
medidos con el mismo
rasero.

